



## Ville de Confolens

-

## Ferme Saint-Michel

-

# CONTRAT DE PRESTATIONS

### **Entre les soussignés :**

#### **La Ville de Confolens**

1 Place Henri Coursaget 16500 Confolens,  
représentée par son maire, Monsieur Jean-Noël DUPRE,  
ci-après dénommée la Collectivité,

#### **d'une part,**

#### **et L'Association AMAC**

sis 7 Place Saint Michel, 16500 Confolens,  
représentée par les co-Présidents, Madame Joëlle BERTHEBAUD, Madame Myriam BERTHEAU,  
Madame Sarah BARON,  
ci-après dénommé le Prestataire,

#### **d'autre part,**

Il est convenu la prestation de service aux clauses et conditions suivantes :

### **ARTICLE 1<sup>ER</sup> – DÉFINITION**

Pour le bon déroulement de la programmation culturelle à la ferme Saint Michel, la ville de Confolens souhaite disposer d'un technicien chargé de l'accueil technique des artistes et des associations dans le cadre du projet culturel municipal porté par le comité de pilotage. Les missions du technicien sont décrites à l'annexe 1.

### **ARTICLE 2 – OBJET DU CONTRAT**

Le contrat a pour objet la mise à disposition sous forme de prestations de services d'un technicien, afin de mettre en œuvre les dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement. Il aura également pour mission de coordonner des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et associations accueillies ou à la direction de la collectivité. Les tâches lui afférentes sont décrites à l'annexe 1.

Le prestataire dans le cadre de ses missions se dégage de toute responsabilité concernant la sécurité et les mises aux normes de la salle Ferme Saint Michel qui incombent à la ville de Confolens, propriétaire de celle-ci.

Seule la gestion de la sécurité relative aux installations techniques des spectacles est sous la responsabilité du prestataire.

### **ARTICLE 3 – DUREE DU CONTRAT**

Le contrat est conclu pour une durée déterminée du 1<sup>er</sup> janvier 2024 au 31 Décembre 2024.

## **ARTICLE 4 – OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE**

### 6.1 Technicien

Le Prestataire s'engage à mettre à disposition de la municipalité de Confolens un technicien (840 heures) possédant les compétences, les diplômes, les habilitations et l'expérience nécessaire à la mise en œuvre des missions définies par la présente convention.

En tant qu'employeur, le technicien reste sous l'entière responsabilité du prestataire.

L'AMAC s'assure et certifie des savoirs et savoirs faire du technicien mis à disposition et définis par l'annexe 1.

### 6.2 Matériels

Le Prestataire, par l'intermédiaire de son technicien, installe et démonte pour les besoins des spectacles et événements, les accessoires et matériels dont la Commune est légitimement détenteur (hors scène et chaises).

Les Associations ou compagnies devront prendre contact en amont avec le technicien de la salle pour toute utilisation du matériel technique. Celui-ci est le seul habilité à utiliser le matériel communal (annexe 3).

Tout supplément de matériel devra faire l'objet d'une demande à un prestataire extérieur ou au parc scénique du territoire (A.M.A.C.).

### 6.3 Respect des délais

Le Prestataire s'engage à respecter les délais nécessaires au montage, mise en place et démontage de l'ensemble des éléments nécessaires aux animations de manière à ne retarder en aucun cas celles-ci. Il s'engage également à participer à l'accueil technique des artistes et des techniciens extérieurs.

### 6.4 Communication

Le technicien devra être en contact avec le responsable municipal désigné de la salle (modulation plateau scénique, ouverture et fermeture de la salle, petits travaux, etc).

### 6.6 Annulation de l'animation

Le prestataire s'engage à informer la collectivité de toute annulation de représentation à la salle « ferme Saint Michel ».

### 6.7 Responsabilité contractuelle

En cas de non exécution totale ou partielle des obligations visées ci-dessus, le Prestataire s'engage à indemniser la Ville sur la base des éléments fixés conjointement dans l'annexe n°2.

## **ARTICLE 5 – OBLIGATIONS DE LA VILLE**

### 7.1 Locaux et matériels

La Ville s'engage à mettre à la disposition du Prestataire les locaux nécessaires à la réalisation de la prestation. La Ville met à disposition les matériels visés à l'annexe 3.

### 7.2 Communication

Le responsable municipal devra être en contact avec le technicien de la salle. La Ville s'engage à assurer la publicité des animations.

### 7.3 Assurances

La ville est assurée pour le matériel communal uniquement contenue dans la salle « ferme Saint Michel ». L'agent communal en charge de la location de la salle devra s'assurer que chaque Association ou Compagnie est assurée pour la manifestation organisée (en terme de public, matériel, ...).

### 7.4 Annulation de l'animation

La Commune s'engage à informer le technicien de toute annulation de représentation à la salle « ferme Saint Michel ».

### 7.5 Responsabilité contractuelle

En cas de non exécution totale ou partielle des obligations visées ci-dessus, la Commune s'engage à indemniser le prestataire sur la base des éléments fixés conjointement dans l'annexe n°2 à hauteur du préjudice subit.

**ARTICLE 6 – CONDITIONS DE DETERMINATION DU COUT DE L’ACTION**

Afin de mener à bien ses missions et de remplir ses obligations, le prestataire percevra mensuellement une somme couvrant le coût total estimé pour la prestation d'un technicien à la salle « Ferme Saint Michel ». Le montant de la participation municipale est évalué chaque année, conformément aux charges prévisionnelles et aux nombres d'heures nécessaires aux missions.

**ARTICLE 7 – CONDITIONS DE VERSEMENT DU COUT DE LA PRESTATION**

Le coût de la prestation sera versé le premier jour du trimestre par mandat administratif selon le calendrier (annexe 2).

**ARTICLE 8 – CONDITIONS DE REVISION DU CONTRAT**

Le contrat peut être révisable au 30 Juin.

**ARTICLE 9 – AVENANT**

Le présent contrat ne peut être modifié que par avenant signé par l'Administration et l'Association. Les avenants ultérieurs feront partie du présent contrat et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui le régissent. La demande de modification du présent contrat est réalisée en la forme d'un courrier précisant l'objet de la modification, et sa cause.

**ARTICLE 10 – RESILIATION DU CONTRAT**

En cas de non respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant du présent contrat, celui-ci pourra être résilié de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusée de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles.

**ARTICLE 11 – RECOURS**

Tout litige résultant de l'exécution du présent contrat est du ressort du Tribunal administratif territorialement compétent.

**ARTICLE 12 – ANNEXES**

Le contrat de prestation est complété par 3 annexes faisant parties intégrantes de la convention.

1. Mission et compétences requises du prestataire de la salle « Ferme Saint Michel »
2. Rémunérations intermédiaires et conditions de versement du coût de la prestation
3. Fiche technique de la salle « Ferme Saint Michel ».

Confolens, le 11 Décembre 2023

Le Prestataire  
l'A.M.A.C,

Le Maire,

Jean-Noël DUPRE

## Annexe 1

### Mission et Compétence requises du prestataire de la salle « Ferme Saint Michel »

#### **Mission**

Le technicien conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement.

Il coordonne également des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et à la fiche technique de la salle.

#### **Activités**

- Conduite des études techniques préalables à la réalisation d'un spectacle ou d'un événement ;
- Planification des installations nécessaires à la réalisation des spectacles ou des événements ;
- Organisation de l'accueil technique des intervenants ;
- Gestion de la sécurité relative aux installations techniques des spectacles.

Il assure la régie, l'organisation et le suivi logistique des manifestations culturelles de la salle « Ferme Saint Michel » (manifestations orales, expositions, spectacles, performances...) en collaboration avec le responsable municipal de la salle.

Dans le cadre de la préparation et du suivi des manifestations culturelles, en concertation et collaboration active avec la municipalité de Confolens, le Comité de pilotage et les responsables de ces manifestations, il a pour missions de :

- Participer à l'accueil technique des artistes professionnels et amateurs ;
- Superviser et accompagner l'ensemble des opérations de montage, d'exploitation et de démontage des spectacles ;
- Vérifier la sécurité des branchements opérés par les utilisateurs de la salle ;
- Veiller au respect des règles et normes de sécurité relative à l'installation technique des spectacles, contrôler les installations et mettre en sécurité l'espace scénique ;
- Connaître la réglementation en vigueur concernant le fonctionnement de la salle « Ferme Saint Michel » ;
- Lire et analyser une fiche technique, un plan d'installation, de diffusion sonore, de feux et faire des propositions adaptées à la salle ;
- Prendre un temps nécessaire à la préparation des manifestations avec les associations ou compagnies.

**Annexe 2****Rémunération intermédiaires et conditions de versement  
du coût de la prestation**

CHARGES	MONTANT
<b>CHARGES DIRECTES</b>	
62 – Autres services extérieurs	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	15 120 €
<b>TOTAL</b>	<b>15 120 €</b>

**CONDITIONS DE VERSEMENT DU COUT DE LA PRESTATION**

<b>1er trimestre</b>	3 780 Euros
<b>2ème trimestre</b>	3 780 Euros
<b>3ème trimestre</b>	3 780 Euros
<b>4ème trimestre</b>	3 780 Euros

## Annexe 3

### ***Fiche technique - Ferme Saint Michel***

Place du Champs de Foire  
16500 Confolens

#### **CONTACTS**

Administration : Mairie de Confolens, 1 Place Henri Coursaget, 16500 Confolens  
Email : [contact@mairie-confolens.fr](mailto:contact@mairie-confolens.fr) - Tel : 05 45 84 01 97 / Fax : 05 45 85 34 10

Régie technique : AMAC (Yann Pillas) - [resatechnique@orange.fr](mailto:resatechnique@orange.fr) – Tel : 05 45 85 43 80  
Pour tout complément de matériel n'hésitez pas à contacter l'AMAC (Parc scénique).

Documentations et photographie sur : <http://www.apmac.asso.fr>

## **SONORISATION**

#### **Facade**

2 enceintes L-ACOUSTICS 112P coaxiales amplifiées (cluster à la face avec des chaînettes sur la ferme de la salle)  
1 console ALLEN & HEATH ZED 14 (6 voies mono / 4 stéréo / USB)

#### **Accessoires**

Multipaire 24/8 (boîtier fixé à la face sur le poteau de la ferme à cour, éclaté en Harting à la « régie »)

## **ÉCLAIRAGE**

1 console JESTER ZERO 88 (24/48)

10 PAR 64 203 V (CP62)

6 PC 1Kw ADB

2 découpes 1 Kw ADB

## **ÉLECTRICITÉ**

1 armoire RVE Easy cab 24 circuits de 2 Kw

4 prises directs 16 A en fond de scène (3 centre, 1 cour)

1 prise direct 16 A à la « régie »

## **ACCROCHES**

#### **Scène**

1 gril avec 10 porteuses fixes (charge maximale : 90 kg)

#### **Salle**

2 barres sur entrain (charge maximale par tube : 90 kg)

**Divers**

1 tour en aluminium sur roulettes  
1 échelle télescopique 3 pans

**SCÈNE**

**Structure démontable**

27 praticables de 2 X 1 m & 0,6 m de hauteur

**Rideaux (velours noir)**

1 rideau en fond de scène en deux parties à la grecque  
3 plans de pendrillons (jardin & cour)  
4 frises  
3 jupes de scène

**Nez de scène**

Libre

**Dimensions plateau**

Largeur mur à mur : 9 m  
Profondeur avec proscenium : 6 m  
Profondeur au rideau d'avant scène : 4m

**Volume**

Hauteur scène/sol : 0,6 m  
Hauteur de la salle à l'avant scène : 3,73 m

**Accès décor(s)**

4 m de large X 4 m de haut  
1 grand local en arrière scène (non chauffé), possibilité de rentrer 2 véhicules (11 m<sup>3</sup> maximum)

**SALLE**

Sol libérable en béton ciré

**Dimension de la salle**

Longueur : 14,73 m  
Largeur : de 16,74 à 10 m  
Hauteur : de 3,73 m à 6,71 m

**Loge**

1 grande loge en arrière scène avec sanitaire & douche (accès à jardin depuis la salle)  
1 accès à la scène à jardin  
1 accès à la scène à cour depuis le local arrière scène  
1 accès à la scène au centre en fond de scène derrière le rideau lorsque la scène est démontée

**Dépôt**

1 grand local en arrière scène (non chauffé) avec 2 accès véhicules

**Accès**

2 accès à la salle depuis le parking (avec celui du public)  
2 accès dans le local en arrière scène (dont un à quai), possibilité de rentrer 2 véhicules (11 m<sup>3</sup> maximum)

## AR Prefecture

016-200054047-20231211-2023\_12\_11\_06-DE

Reçu le 12/12/2023

Publié le 12/12/2023

### **Jauge**

170 places assises (chaises)

250 à 300 places debout maximum (salle de type « L » de 3<sup>ème</sup> catégorie)

Jauge variable selon l'aménagement de la salle

## **DIVERS**

### **Éclairage**

Spots non graduables

### **Chauffage**

5 Chauffages soufflants réversibles

1 Ventilation mécanique contrôlée

### **Bar**

Ouvert sur la salle

1 Accès depuis le hall d'entrée

1 évier

1 frigidaire

1 bouilloire

1 cafetière

1 micro-onde

1 téléphone d'urgence

### **Accessibilité**

L'accès à la salle est possible en fauteuil roulant

### **Toilettes**

1 toilette pour homme

1 toilette pour femme

1 toilette dans la loge